

Regulamin szkolenia

Akademia Makijażu Permanentnego Żaneta Żywiąłkowska

1. Organizatorem szkolenia jest Akademia Makijażu Permanentnego Żaneta Żywiąłkowska, ul. Wilczyńskiego 25e/03, 10-686 Olsztyn, NIP 739 334 55 14, REGON 360562288 (Organizator). Organizator jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie pod numerem ewidencyjnym 2.28/00037/2016.

2. Aby przystąpić do szkolenia należy w pierwszej kolejności zgłosić rezerwację terminu pod numerem telefonu **503 974 001** lub drogą mailową zz@permanentna.eu, a następnie wpłacić zadek w wysokości 500zł na podane niżej konto bankowe. Zadek należy wpłacić nie później niż 7 dni po zgłoszeniu się na szkolenie – potwierdza to uczestnictwo w szkoleniu.

3. Dane do przelewu:

Rafał Budziński

35 1470 0002 2193 1820 0102 0001

Tytuł przelewu: imię i nazwisko oraz data szkolenia.

4. Reszta kwoty płatna gotówką w dniu szkolenia.

5. Zadek jest bezzwrotny. Jednak jeśli znajdzie się kursant/ka na zastępstwo osoby, która rezygnuje ze szkolenia, to zadek jest zwracany.

6. Po wpłaceniu zadatku należy wysłać potwierdzenie przelewu na adres e-mail:

zz@permanentna.eu.

7. Modelki, skórki oraz materiały jednorazowe zapewnione są po stronie Organizatora.

8. Kursantka/kursant ma możliwość zorganizowania swojej modelki na szkolenie. Usługa w takim przypadku jest bezpłatna. Kursant/ka musi zgłosić taką ewentualność pod numerem telefonu: **503 947 001** lub pod adresem mailowym: zz@permanentna.eu.

9. W przypadku jakichkolwiek problemów z terminową wpłatą zadatku należy zgłosić to telefonicznie pod numerem telefonu: **503 974 001** lub wysłać wiadomość e-mail na adres: zz@permenetna.eu.

10. Dokładny adres miejsca szkolenia podany zostanie uczestnikom najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.

11. Szkolenia zaczynają się od godzinie 8:00 rano. Prosimy o punktualność. W przypadku zmiany godziny rozpoczęcia szkolenia kursant/ka zostanie o tym niezwłocznie poinformowany/a.

12. Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu, bądź odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników.

13. Na szkolenie należy ze sobą zabrać:

✓ fartuszek,

✓ buty na zmianę,

✓ swoją maszynę (Nie jest to wymóg konieczny, aby uczestniczyć w szkoleniu. Jeżeli kursant/ka nie posiada własnej maszyny należy to zgłosić na adres e-mail: zz@permanetna.eu lub pod numerem telefonu **503 974 001** – nie później niż tydzień przed planowanym terminem szkolenia),

✓ igły/kartridże (w przypadku posiadania swojej maszyny),

✓ motywację do pracy.

14. Istnieje możliwość unijnej refundacji szkoleń. Głównym warunkiem by otrzymać refundację jest posiadanie własnej działalności gospodarczej lub zatrudnienie (wtedy na szkolenie kieruje pracodawca). Wykluczone są województwa mazowieckie i pomorskie.

15. Ze względu na przewidzianą przerwę obiadową podczas szkolenia prosimy o podanie Państwa preferencji żywieniowych (np. bezglutenowa, bezmięsna itp.).

16. Ukończenie kursu zakończone jest otrzymaniem certyfikatu.

17. Po ukończeniu szkolenia kursant/ka otrzymuje poszkoleniową opiekę trenera. Może konsultować swoje pierwsze prace, weryfikować błędy wraz z trenerem oraz zadawać pytania dotyczące pracy praktycznej z Klientem.

Dziękujemy za zapoznanie się z naszym Regulaminem
i zainteresowanie naszą ofertą szkoleniową.

Do zobaczenia!

